

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

**Účetní jednotka:**

**Obec: Rašovice**

IČ: 00236373

Datum zpracování: 31.01.2022

Den zahájení inventarizace: 03.01.2022

Den ukončení inventarizace: 31.01.2022

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31.12.2021

\*\*\*

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb., a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

***Inventarizační činnosti:***

## **1.1. Plán inventur**

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.*

*Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.*

## **1.2. Proškolení členů inventarizační komise**

*Proškolení proběhlo v kanceláři obecního úřadu v Jindicích - budova čp. 64 dne 20.12.2021 od 17:00 hodin. Členové inventarizační komise byli seznámeni s požadavky zákona o účetnictví na provádění inventarizace tak, aby byla zajištěna správnost a průkaznost účetnictví. Podrobně byli seznámeni s vnitřní směrnicí č. 3, o provedení inventarizace majetku a s vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku. Přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy do protokolu – doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnostních předpisů. Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s metodami provádění fyzické a dokladové inventury jednotlivých druhů majetku a závazků (budovy, pozemky, movitý majetek, programy, DHIM, podrozvahová evidence, zařazovací a vyřazovací protokoly).*

## **1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

## **1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

*Bez přijatých opatření.*

*Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byli vždy členové inventarizační komise a osoba odpovědná za majetek.*

*Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.*

*Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.*

## **2. Výsledek inventarizace:**

	Účet číslo	Název účtu	Zůstatek k 31.12.2021
Účet	018	- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	76 960,10
	078	- Oprávky k účtu (018)	76 960,10
	019	- Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	470 215,00
	079	- Oprávky k ostatnímu DNM (019)	275 711,00
	021	- Stavby	66 257 175,68
	081	- Oprávky ke stavbám (021)	10 182 762,95
	022	- Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	2 383 639,87
	082	- Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům	868 802,00
	028	- Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 735 616,56
	088	- Oprávky k DDHM (028)	2 735 616,56
	031	- Pozemky	7 090 610,90
	032	- Kulturní předměty	3,00
	042	- Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	836 048,84
Účet	112	- Materiál na skladě	18 055,01
	132	- Zboží na skladě	5 148,70
	311	- Odběratelé	9 925,00
	314	- Krátkodobé poskytnuté zálohy	89 220,00
	388	- Dohadné účty aktivní	404 115,78
Účet	231	- Základní běžný účet č.443507329/0800 ČS,a.s. Kolín	9 707 323,42
	231	- Účet č.94-5719161/0710 ČNB Praha	5 876 092,44
	261	- Pokladna	13 323,00

### **Konečný stav na účtech k 31.12.2021:**

Účet	321	- Dodavatelé	64 234,60
	331	- Zaměstnanci	87 070,00
	333	- Jiné závazky vůči zaměstnancům	1 400,00
	336	- Zúčtování s institucemi sociální zabezpečení	31 464,00
	337	- Zúčtování s institucemi zdravotního pojištění	14 300,00
	342	- Jiné přímé daně	8 820,00
	343	- Daň z přidané hodnoty	2 773,00

	374 - Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	264 360,25
	389 - Dohadné účty pasivní	89 220,00
-----		
Účet	401 - Jmění účetní jednotky	36 012 663,14
	403 - Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	26 535 248,74
	406 - Oceňovací rozdíly při změně metody	- 4 307 583,84
	432 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	15 761 279,60
	493 - Výsledek hospodaření běžného účetního období	7 132 575,75
-----		
Podrozvahové účty		
	901 - Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	28 844,50
	902 - Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	156 483,23
	909 - Ostatní majetek svěřený MŠ	421 186,64
	915 - Ost.krátk.podm.pohledávky z transferů	765 294,75
	924 - Dlouhod.podm.pohl. – užívání majetku jinou osobou (smlouva o výpůjčce)	892 980,00

*Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou uvedeny v rekapitulaci. Na účty, které mají k 31.12.2021 zůstatek 0 Kč, nebyly inventurní soupisy vystaveny.*

### **3. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků**

*Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce.*

*Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy ALIS spol. s r.o. pro evidenci majetku.*

*Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.*

Závazky jsou vedeny na účtu 321.

- a) Na účtu 321 je vykazován stav závazků obce ve výši 64 234,60 Kč. Jedná se o došlé faktury, týkající se roku 2021, se splatností v roce 2022.




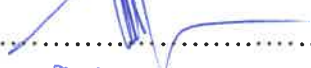

### **4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů:**

*Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly, nebyly zjištěny manka ani přebytky.*

## 5. Prohlášení hlavní inventarizační komise:

- a) *Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č.410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., pro některé vybrané účetní jednotky, prováděcím předpisem, vyhláškou č.270/2010 Sb., v platném znění a vnitřní směrnici o provedení inventarizace.*
- b) *Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.*

Za inventarizační komisi:

Předseda:	Pavel Fanta	podpis .....	
Člen:	Ing. Milan Sejkora	podpis .....	
Člen:	Ing. Zbyšek Šaněk	podpis .....	
Člen:	Lubomír Nešpor	podpis .....	
Člen:	Monika Fantová	podpis .....	

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta obce: Ing. Zbyšek Šaněk      podpis .....



Inventarizační zpráva bude předložena starostou obce zastupitelstvu.

V Rašovicích dne 31.01.2022

### Přílohy:

Seznam inventurních soupisů

Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci