

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

**Účetní jednotka:**

**Obec: Rašovice**

IČ: 00236373

Datum zpracování: 31.01.2024

Den zahájení inventarizace: 02.01.2024

Den ukončení inventarizace: 31.01.2024

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31.12.2023

\*\*\*

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb., a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

## ***Inventarizační činnosti:***

### **1.1. Plán inventur**

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.*

*Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.*

*Termín prvotní inventury byl dodržen.*

### 1.2. Proškolení členů inventarizační komise

*Proškolení proběhlo v kanceláři obecního úřadu v Jindicích - budova čp. 64 dne 18.12.2023 od 17:30 hodin. Členové inventarizační komise byli seznámeni s požadavky zákona o účetnictví na provádění inventarizace tak, aby byla zajištěna správnost a průkaznost účetnictví. Podrobně byli seznámeni s vnitřní směrnicí č. 3, o provedení inventarizace majetku a s vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku. Přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy do protokolu – doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnostních předpisů. Členové inventarizační komise byli podrobně seznámeni s metodami provádění fyzické a dokladové inventury jednotlivých druhů majetku a závazků (budovy, pozemky, movitý majetek, programy, DHIM, podrozvahová evidence, zařazovací a vyřazovací protokoly).*

### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

### 1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byli vždy členové inventarizační komise a osoba odpovědná za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.

## 2. Výsledek inventarizace:

Účet	Účet číslo	Název účtu	Zůstatek k 31.12.2023
Účet	018	- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	89 484,10
	078	- Oprávky k účtu (018)	89 484,10
	019	- Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	177 000,00
	079	- Oprávky k ostatnímu DNM (019)	47 200,00
	021	- Stavby	78 325 197,53
	081	- Oprávky ke stavbám (021)	12 688 600,95
	022	- Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	2 607 377,67
	082	- Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům	1 062 218,00
	028	- Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 938 692,30
	088	- Oprávky k DDHM (028)	2 938 692,30
	031	- Pozemky	7 103 168,04
	032	- Kulturní předměty	3,00
	036	- Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	1 169 100,00
	042	- Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	2 812 063,09
Účet	112	- Materiál na skladě	60 681,72
	132	- Zboží na skladě	3 926,60
	311	- Odběratelé	191 474,50
	314	- Krátkodobé poskytnuté zálohy	132 395,91
	385	- Příjmy příštích období	10 090,80
	388	- Dohadné účty aktivní	1 056 396,98
Účet	231	- Základní běžný účet č.443507329/0800 ČS,a.s. Kolín	6 624 460,05
	231	- Účet č.94-5719161/0710 ČNB Praha	1 674 864,11
	251	- Majetkové cenné papíry k obchodování	10 581 108,70
	261	- Pokladna	20 045,00

### Konečný stav na účtech k 31.12.2023:

Účet	321	- Dodavatelé	73 823,05
	331	- Zaměstnanci	98 356,00

	333 - Jiné závazky vůči zaměstnancům	2 400,00
	336 - Zúčtování s institucemi sociální zabezpečení	34 607,00
	337 - Zúčtování s institucemi zdravotního pojištění	16 241,00
	342 - Jiné přímé daně	10 245,00
	343 - Daň z přidané hodnoty	1 084,00
	389 - Dohadné účty pasivní	132 395,91
<hr/>		
Účet	401 - Jmění účetní jednotky	45 556 399,12
	403 - Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	26 287 239,32
	406 - Oceňovací rozdíly při změně metody	- 4 307 583,84
	407 - Jiné oceňovací rozdíly	1 106 007,00
	408 - Opravy předcházejících účetních období	- 783 747,95
	432 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	24 897 138,33
	472 - Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	1 056 396,98
	493 - Výsledek hospodaření běžného účetního období	4 476 958,83
<hr/>		
Podrozvahové účty		
	901 - Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	37 922,50
	902 - Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	187 367,21
	909 - Ostatní majetek svěřený MŠ	675 496,59
	924 - Dlouhod.podm.pohl. – užívání majetku jinou osobou (smlouva o výpůjčce)	892 980,00

*Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou uvedeny v rekapitulaci. Na účty, které mají k 31.12.2023 zůstatek 0 Kč, nebyly inventurní soupisy vystaveny.*

### **3. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků**

*Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce.*

*Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy ALIS spol. s r.o. pro evidenci majetku.*

*Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.*

Závazky jsou vedeny na účtu 321.

- a) Na účtu 321 je vykazován stav závazků obce ve výši 73 823,05 Kč. Jedná se o došlé faktury, týkající se roku 2023, se splatností v roce 2024.

**4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů:**


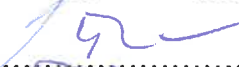



*Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly, nebyly zjištěny manka ani přebytky.*

**5. Prohlášení hlavní inventarizační komise:**

*a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č.410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., pro některé vybrané účetní jednotky, prováděcím předpisem, vyhláškou č.270/2010 Sb., v platném znění a vnitřní směrnici o provedení inventarizace.*

*b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.*

Za inventarizační komisi:

Předseda:	Ing. Josef Drahorád	podpis .....	
Člen:	Ing. Zbyšek Šaněk	podpis .....	
Člen:	Pavel Fanta	podpis .....	
Člen:	Lubomír Nešpor	podpis .....	
Člen:	Monika Fantová	podpis .....	

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta obce: Ing. Zbyšek Šaněk      podpis .....



Inventarizační zpráva bude předložena starostou obce zastupitelstvu.

V Rašovicích dne 31.01.2024

**Příloha:**

*Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci*